



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АЛАПАЕВСКОЕ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 апреля 2025 года

№ 469

г. Алапаевск

**О внесении изменений в постановление Администрации
муниципального образования Алапаевское
от 29 октября 2024 года № 1395 «Об утверждении порядка
предоставления из бюджета муниципального образования Алапаевское
субсидий на финансовую поддержку социально ориентированных
некоммерческих организаций, осуществляющих социальную поддержку,
не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями в
муниципальном образовании Алапаевское»**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом муниципального образования Алапаевское,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования Алапаевское от 29 октября 2024 года № 1395 «Об утверждении порядка предоставления из бюджета муниципального образования Алапаевское субсидий на финансовую поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих социальную поддержку, не являющихся государственными

(муниципальными) учреждениями в муниципальном образовании Алапаевское (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. Приложение №1 к настоящему Постановлению «Порядок предоставления из бюджета муниципального образования Алапаевское субсидий на финансовую поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих социальную поддержку, не являющихся государственными, (муниципальными) учреждениями в муниципальном образовании Алапаевское» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Приложение № 2 к настоящему Постановлению «Состав Комиссии по предоставлению субсидий из средств бюджета муниципального образования Алапаевское на оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим социальную поддержку, не являющимися государственными, (муниципальными) учреждениями в муниципальном образовании Алапаевское» изложить в новой редакции (прилагается).

3. Отделу межведомственного взаимодействия, обеспечения деятельности Администрации муниципального образования Алапаевское и территориальных органов (Е.М. Климина) настоящее Постановление опубликовать в газете «Алапаевская искра», а также разместить на официальном сайте муниципального образования Алапаевское в сети Интернет.

4. Настоящее Постановление вступает в силу на следующий день после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на и.о. заместителя Главы муниципального образования Алапаевское по социальным вопросам О.А. Клюкину.

Глава муниципального образования
Алапаевское



О.Р. Булатов

УТВЕРЖДЕНО

Приложение №1
к Постановлению Администрации
муниципального образования
Алапаевское
от 08 апреля 2025 г. № 469
«О внесении изменений в
постановление Администрации
муниципального образования
Алапаевское от 29 октября 2024
года № 1395 «Об утверждении
порядка предоставления из
бюджета муниципального
образования Алапаевское
субсидий на финансовую
поддержку социально
ориентированных некоммерческих
организаций, осуществляющих
социальную поддержку, не
являющихся государственными
(муниципальными) учреждениями
в муниципальном образовании
Алапаевское»

ПОРЯДОК

предоставления из бюджета муниципального образования Алапаевское
субсидий на финансовую поддержку социально ориентированных
некоммерческих организаций, осуществляющих социальную поддержку, не
являющихся государственными (муниципальными) учреждениями в
муниципальном образовании Алапаевское

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Алапаевское (далее - Порядок) разработан в соответствии с п. 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации с целью финансового обеспечения расходов, связанных с выполнением социально ориентированными некоммерческими организациями, осуществляющими социальную поддержку, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями (далее – Получатели) мероприятий, направленных на достижение уставных целей и задач в сфере социальной поддержки граждан, проживающих на территории

муниципального образования Алапаевское, а также на частичное финансирование расходов, связанных с обеспечением деятельности некоммерческих организаций, в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Социальное обеспечение отдельных категорий граждан и финансовая поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» муниципальной программы «Социальная поддержка населения муниципального образования Алапаевское до 2028 года», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования Алапаевское от 10 ноября 2014 года № 1058.

1.2. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления субсидий на оказание финансовой поддержки (далее – субсидии) из бюджета муниципального образования Алапаевское социально ориентированным некоммерческим организациям ветеранов и инвалидов, осуществляющим социальную поддержку населения на территории муниципального образования Алапаевское, которым в соответствии со статьей 31.1. Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» может быть оказана финансовая поддержка, в том числе осуществляющим деятельность по социальному обслуживанию, социальной поддержке и защите граждан; по оказанию помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам; деятельности в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации; по организации и проведению медицинской реабилитации и социальной адаптации (далее – социально ориентированные некоммерческие организации), а также требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

1.3. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

Социально ориентированная некоммерческая организация – некоммерческая организация, созданная в формах, предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», осуществляющая в соответствии с учредительными документами деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, не имеющая извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющая полученную прибыль между участниками.

Организация ветеранов, пенсионеров - социально ориентированная некоммерческая организация, объединяющая граждан различных категорий, установленных статьей 1 Федерального закона от 12.01.1995 №5-ФЗ «О ветеранах» и граждан, приобретших пенсионные права в соответствии с законодательством Российской Федерации о пенсионном обеспечении.

Организация инвалидов - социально ориентированная некоммерческая организация, созданная гражданами, имеющими статус инвалида в соответствии со ст. 1 Федерального закона от 24.11.1995 №181-ФЗ «О

социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и лицами, представляющими их интересы, при этом среди членов организации инвалиды и их законные представители должны составлять не менее 80 % от общего числа членов.

Субсидия – финансирование, связанных с реализацией социально значимых мероприятий социально ориентированными некоммерческими организациями, а также обеспечением их деятельности.

Социально значимое мероприятие- мероприятие, направленное на достижение конкретных общественно полезных результатов.

1.4. Субсидии из бюджета муниципального образования Алапаевское предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в Решении Думы муниципального образования Алапаевское о бюджете муниципального образования Алапаевское на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств.

1.5. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Алапаевское, предусмотренных для предоставления субсидий в соответствии с настоящим Порядком и Решением Думы муниципального образования Алапаевское о бюджете муниципального образования Алапаевское на текущий финансовый год и плановый период, является Администрация муниципального образования Алапаевское (далее - Администрация).

1.6. Уставные цели (задачи) организаций, указанных в п. 1.3 настоящего Порядка, должны предусматривать осуществление одного или более следующих видов деятельности, в соответствии с статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»:

- социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан, деятельность в сфере поддержки семьи, материнства, отцовства и детства, организации и проведения мероприятий, способствующих развитию предусмотренных законодательством Российской Федерации форм устройства детей, оставшихся без попечения родителей, в семью;

- благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);

- деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;

- деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации.

1.7. Субсидия предоставляется социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых мероприятий на территории муниципального образования Алапаевское, направленных на достижение общественно полезных результатов:

1.7.1. На реализацию спортивно-массовых, культурно-массовых, общественно-деловых, просветительских мероприятий.

1.7.2. На реализацию мероприятий по реабилитации инвалидов.

1.7.3. На оплату услуг связи, подписку на периодические издания, услуги банка и иных сторонних организаций для обеспечения функционирования организации.

1.7.4. На оплату транспортных услуг, а также расходов, связанных с перевозкой грузов и пассажиров в пределах Свердловской области на общественном транспорте, либо по договору фрахтования транспортного средства.

1.8. Показателем результативности предоставления субсидии является доля инвалидов и ветеранов, проживающих на территории муниципального образования Алапаевское, принявших участие в областных мероприятиях и мероприятиях, проводимых на муниципальном уровне.

1.9. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в порядке, установленном приказом Министерства финансов России от 28.12.2016 г. №243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

1.10. Субсидия предоставляется путем проведения конкурсного отбора.

1.11. Отбор получателей субсидий осуществляется с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Получатель субсидии (участник отбора) должен соответствовать следующим требованиям:

получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных

публичных акционерных обществ;

получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии не получает средства из бюджета муниципального образования Алапаевское, на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования Алапаевское субсидий, предоставленных в соответствии с настоящим Порядком, иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования Алапаевское;

получатель субсидии, не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2. Действие настоящего Порядка не распространяется на отношения, участниками которых являются некоммерческие организации - исполнители общественно полезных услуг, государственные корпорации, государственные компании, общественные объединения, являющиеся политическими партиями, религиозные организации, профессиональные союзы, а также некоммерческие организации, не осуществляющие деятельность на территории муниципального образования Алапаевское.

2.3. Объявление о начале проведения конкурсного отбора размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://budget.gov.ru>), на официальном сайте муниципального образования Алапаевское (<https://alapaevskoe.ru/>), которое предусматривает:

2.3.1. Сроки проведения отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

2.3.2. Дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора;

2.3.3. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

2.3.4. Результат (результаты) предоставления субсидии, а также характеристику (характеристики) результата (при ее установлении);

2.3.5. Доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

2.3.6. Требования к участникам отбора, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

2.3.7. Порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

2.3.8. Порядок отзыва заявок, определяющий, в том числе основания для возврата заявок и внесения изменений в заявки;

2.3.9. Порядок возврата заявок на доработку;

2.3.10. Порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

2.3.11. Правила рассмотрения заявок;

2.3.12. Порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости), и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки (при необходимости), сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора (при необходимости), сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии;

2.3.13. Объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

2.3.14. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

2.3.15. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

2.3.16. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

2.3.17. Сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале или на ином сайте (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети «Интернет»;

2.3.18. Иную информацию: при необходимости.

2.4. Формирование заявки для получения субсидии из средств местного бюджета осуществляется в электронной форме, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет и представлением в систему «Электронный бюджет» в электронной форме копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

- пояснительную записку к заявке социально ориентированной некоммерческой организации на получение субсидии из бюджета муниципального образования Алапаевское по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку, в которой должна содержаться информация о запланированных расходах некоммерческой организации на проведение социально значимых мероприятий, а также на обеспечение деятельности некоммерческой организации;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями о заявителе, выданную не ранее чем за 1 месяц до подачи заявки;

- заверенные копии учредительных документов (устава, ИНН, ОГРН некоммерческой организации);

- документы, подтверждающие статус руководителя некоммерческой организации;

- справку о наличии расчетного счета у организации (с реквизитами счета);

- сведения из Реестра дисквалифицированных лиц об отсутствии информации о руководителе и главном бухгалтере некоммерческой организации;

- документы, выданные Федеральной налоговой службой Российской Федерации, подтверждающие отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды по состоянию на первое число месяца подачи заявки.

Кроме вышеуказанных документов некоммерческая организация, претендующая на получение субсидии на очередной финансовый год, предоставляет дополнительные документы и материалы о деятельности организации: информацию о реализованных мероприятиях за год, предшествующий подаче заявки и количестве инвалидов и ветеранов, проживающих на территории муниципального образования Алапаевское, входящих в состав некоммерческой организации, принявших участие в областных мероприятиях и мероприятиях, проводимых на муниципальном уровне, а также количестве ветеранов и пенсионеров – благополучателей социальных услуг, оказанных некоммерческой организацией за год, предшествующий подаче заявки в свободной форме.

2.5. Одна социально ориентированная некоммерческая организация вправе представить на отбор одну заявку. Заявка может включать несколько социально значимых мероприятий.

2.6. Срок предоставления заявки и документов – в срок, установленный

объявлением об отборе.

2.7. Участник отбора вправе изменить или отозвать свою заявку до окончания срока приема заявок, установленного объявлением об отборе. Для изменения заявки участнику отбора необходимо направить через систему «Электронный бюджет» уведомление, с указанием причин изменения, с приложением нового заявления и комплекта документов.

2.8. Рассмотрение предоставленных документов осуществляет Комиссия по предоставлению субсидий из средств бюджета муниципального образования Алапаевское на оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим социальную поддержку, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, в муниципальном образовании Алапаевское (далее - Комиссия), в том числе осуществляет проверку достоверности, содержащейся в них информации.

Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации муниципального образования Алапаевское.

Комиссия возвращает заявку на доработку в течение установленного времени подачи (приема) заявок, определенном объявлением об отборе.

2.9. Основаниями для отклонения заявки на предоставлении субсидии являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, в котором планируется проведение отбора, определенным настоящим Порядком;
- несоответствие предоставленных участником отбора документов, требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление в не полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок о проведении отбора.

2.10. По результатам рассмотрения документов, при отсутствии оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, Администрация муниципального образования Алапаевское заключает с получателем субсидии Соглашение, либо направляет в его адрес уведомление в письменной форме об отказе в предоставлении субсидии в течение пяти рабочих дней со дня завершения рассмотрения указанных документов.

2.11. Комиссия при рассмотрении заявок руководствуется настоящим Порядком, а также оценивает некоммерческие организации, представившие заявку на получение субсидии из средств местного бюджета по следующим критериям:

- 1) актуальность мероприятия и соответствие приоритетным направлениям поддержки (степень важности проекта для жителей МО Алапаевское.
- 2) реалистичность бюджета мероприятия и обоснованность

планируемых расходов на реализацию мероприятия.

3) количество планируемых к проведению социально значимых мероприятий в текущем году (количество социальных акций в рамках мероприятия).

4) предполагаемое количество участников мероприятия (благополучателей), зарегистрированных на территории МО Алапаевское, на которых направлена реализация мероприятия.

5) опыт в реализации социально значимых мероприятий.

2.12. Комиссия определяет размер субсидии для каждой некоммерческой организации, подавшей заявку, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Алапаевское на очередной финансовый год.

2.13. Заявки оцениваются по 100-балльной шкале по следующим критериям с учетом величины значимости критерия:

Критерии оценки заявки	Величина значимости критерия, процент	Показатель	Сумма баллов
1. Актуальность мероприятия и соответствие приоритетным направлениям поддержки (степень важности проекта для жителей МО Алапаевское)	20	Мероприятие актуально и направлено на социальную поддержку незащищенных слоев населения: пенсионеров, ветеранов, инвалидов	100
		Мероприятие актуально и направлено на реализацию уставных целей и задач организации	50
		Мероприятие не актуально, аналогичные мероприятия реализуются через муниципальные учреждения муниципального образования	0
2. Реалистичность бюджета мероприятия и обоснованность планируемых расходов на реализацию мероприятия	20	Все планируемые расходы в заявке реалистичны и обоснованы	100
		Все планируемые расходы реалистичны, следуют из мероприятий и обоснованы, вместе с тем по некоторым расходам невозможно точно определить их состав и стоимость	50
		Предполагаемые затраты на реализацию мероприятия	0

		явно завышены либо занижены и (или) не соответствуют целям мероприятия, имеются замечания членов комиссии	
3. Количество планируемых к проведению социально значимых мероприятий в текущем году (количество социальных акций в рамках мероприятия)	20	От 21 мероприятия (акций в рамках мероприятий)	100
		От 11 до 20 мероприятий (акций в рамках мероприятий)	80
		От 6 до 10 мероприятий (акций в рамках мероприятий)	60
		От 1 до 5 мероприятий (акций в рамках мероприятий)	20
4. Предполагаемое количество участников мероприятия (благополучателей), зарегистрированных на территории МО Алапаевское, на которых направлена реализация мероприятия	30	Свыше 1501 человек	100
		От 1001 до 1500 человек	80
		От 501 до 1000 человек	60
		От 301 до 500 человек	40
		От 101 до 300 человек	20
5. Опыт в реализации социально значимых мероприятий	10	От 1 до 100 человек	0
		Большой опыт, организация ежегодно реализует более 20 социально значимых мероприятий	100
		Имеется, организация реализовывала не менее 10 социально значимых мероприятий (акций в рамках мероприятий)	50
		Небольшой опыт, организация ежегодно реализует не более 10 социально значимых мероприятий	20
		Отсутствует, социально значимые мероприятия не проводились	0

Максимально возможное количество баллов одной заявки с учетом величины значимости критерия оценки заявки – 100 баллов.

2.14. Каждый член комиссии оценивает отдельно каждую заявку по критериям оценки. Итоговое количество баллов заявки определяется путем

суммирования баллов по каждому критерию оценки, скорректированных на их значимость. При определении итогового балла по заявке производится округление до целого числа.

В процессе оценки заявок каждый член конкурсной комиссии оценивает каждую заявку по критериям путем проставления баллов.

Количество баллов определяется из расчета среднего балла по каждой заявке. Для этого сумма баллов, выставленных членами Комиссии каждой заявке, делится на число членов Комиссии, рассматривающих указанную заявку.

2.15. Объем субсидий, предоставляемых участникам отбора, рассчитывается по формуле:

$$C = B \times Z, \text{ где:}$$

C – объем субсидии;

B – присвоенные заявке участника отбора в соответствии с критериями баллы, скорректированные на их значимость;

$$B = \sum A_i \times F, \text{ где:}$$

A_i – величина значимости критериев i -го критерия;

F – количество баллов, присвоенных n -му участнику отбора по i -му критерию.

Z – стоимость одного балла, где:

$$Z = S / M$$

S – общий объем субсидии, предусмотренный Решением Думы муниципального образования Алапаевское о бюджете муниципального образования Алапаевское на текущий финансовый год;

M – общее количество баллов, набранных участниками отбора.

Распределение субсидий завершается, когда средства, предназначенные для предоставления субсидий, будут полностью распределены.

2.16. По итогам рассмотрения и оценки заявок оформляется протокол заседания Комиссии, в котором указываются:

- 1) дата, время и место рассмотрения и оценки заявок Комиссией;
- 2) перечень заявителей;
- 3) перечень заявителей, заявки которых были отклонены, с результатами голосования членов Комиссии и пояснением причин отклонения каждой заявки;
- 4) итоговый оценочный лист;
- 5) результаты голосования по определению перечня получателей субсидии и размера предоставляемых им субсидий с указанием наименований получателей субсидии и размера предоставляемых им субсидий.

Протокол подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания

конкурсной комиссии.

2.17. На основании выписки из протокола работы Комиссии о предоставлении субсидии некоммерческой организации между Администрацией муниципального образования Алапаевское и некоммерческой организацией заключается Соглашение о предоставлении субсидии из местного бюджета (далее – Соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Финансового управления Администрации муниципального образования Алапаевское от 02.02.2021 № 10 «Об утверждении Типовых форм соглашений о предоставлении из бюджета муниципального образования Алапаевское субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг» в письменной форме на бумажном носителе.

Обязательными условиями предоставления субсидий из местного бюджета, включаемыми в Соглашения о предоставлении субсидии, являются согласие их получателей на осуществление Администрацией муниципального образования Алапаевское и органами муниципального финансового контроля муниципального образования Алапаевское проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их предоставления и запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты.

Неотъемлемой частью Соглашения является Расчет запланированной суммы расходов социально ориентированной некоммерческой организации на реализацию социально значимых мероприятий в текущем году по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.18. Администрация муниципального образования Алапаевское на основании заключенных Соглашений о предоставлении субсидии из местного бюджета в течении одного месяца перечисляет бюджетные средства с лицевого счета Администрации муниципального образования Алапаевское на расчетные счета некоммерческих организаций, открытые в российских кредитных организациях, в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год.

2.19. В случае образования экономии по видам расходов, данная экономия может быть перераспределена некоммерческой организацией на иные виды расходов, предусмотренные пунктом 1.7 настоящего Порядка.

2.20. При наличии остатка нераспределенных субсидий на финансовую поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций в бюджете муниципального образования Алапаевское на текущий финансовый год Администрация муниципального образования Алапаевское в срок до 01

июля текущего года объявляет повторный прием заявок на получение субсидий из местного бюджета.

В случае выделения в бюджете муниципального образования Алапаевское дополнительных средств на предоставление субсидий на финансовую поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций Администрация муниципального образования Алапаевское объявляет повторный прием заявок на получение субсидий из местного бюджета.

2.21. В случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, установленном соглашением, с получателем субсидии согласовываются новые условия соглашения или при недостижении согласия по новым условиям соглашение расторгается.

2.22. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации муниципального образования Алапаевское Отчет об использовании субсидии и достижении показателей результативности использования субсидии из бюджета муниципального образования Алапаевское по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку с приложением копий подтверждающих документов.

2.23. Срок, на который предоставляется субсидия, не может превышать один финансовый год.

2.24. Субсидия предоставляется на безвозмездной основе.

2.25. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка в бюджет муниципального образования Алапаевское.

3. Обеспечение проведения отбора в системе "Электронный бюджет"

3.1. Доступ к системе "Электронный бюджет" обеспечивается использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

Администрация муниципального образования Алапаевское, а также члены Комиссии и участники отбора осуществляют взаимодействие с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным настоящим Порядком, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

3.2. Формирование участниками отбора заявок в электронной форме осуществляется посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представлении в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

3.3. Порядок подписания заявки:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (для физических лиц).

3.4. Датой представления участником отбора заявки считается день

подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

3.5. Порядок рассмотрения и оценки заявок, а также определения победителей отбора, предусматривает:

- Главному распорядителю бюджетных средств - Администрации муниципального образования Алапаевское, а также членам Комиссии должен быть открыт доступ в системе "Электронный бюджет" к заявкам для их рассмотрения и оценки;

- протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главы муниципального образования Алапаевское (уполномоченного им лица) или членов Комиссии в системе "Электронный бюджет", а также указанный протокол размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

- протокол рассмотрения заявок автоматически формируется на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главы муниципального образования Алапаевское (уполномоченного им лица) или членов Комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

- протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или членов комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.6. В случае принятия решения о предоставлении субсидии, в срок, указанный в объявлении об отборе, Администрацией муниципального образования Алапаевское с получателем субсидии заключается Соглашение по системе «Электронный бюджет», подписанное усиленными квалифицированными электронными подписями главного распорядителя бюджетных средств и руководителя (или уполномоченного им лица) получателя субсидий.

Получатель субсидии подписывает Соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (или уполномоченного им лица), в течение 5-ти рабочих дней, со дня подписания его главным распорядителем бюджетных средств.

4. Организация работы комиссии

4.1. Комиссия является коллегиальным органом. В ее состав входят Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь комиссии и члены.

4.2. Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает представленные в систему «Электронный бюджет» некоммерческими организациями документы;
- принимает решение о предоставлении субсидий из местного бюджета некоммерческим организациям;
- определяет размер субсидий из местного бюджета некоммерческим организациям.

4.3. Заседания Комиссии назначаются Председателем Комиссии по истечении срока приема заявок участников отбора, указанного в пункте 2.3.2 настоящего Порядка.

Заседания Комиссии проводит Председатель Комиссии.

Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя в период его отсутствия.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

4.4. Секретарь Комиссии:

4.4.1. предоставляет информацию о начале отбора получателей субсидий для размещения ее на сайте муниципального образования Алапаевское, а также в системе "Электронный бюджет" в отдел межведомственного взаимодействия, обеспечения деятельности Администрации муниципального образования Алапаевское и территориальных органов;

4.4.2. уведомляет членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;

4.4.3. оформляет протоколы заседаний Комиссии и выписки из протоколов;

4.4.4. оформляет тексты соглашений о предоставлении субсидии из местного бюджета для подписания сторонами;

4.4.5. оформляет и обеспечивает направление (вручение) уведомлений некоммерческим организациям, которым отказано в получении субсидий;

4.4.6. обеспечивает формирование, хранение и своевременную сдачу документов Комиссии в архив.

4.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Комиссии.

4.6. Решение Комиссии оформляются в виде протокола в системе "Электронный бюджет".

4.7. Документы некоммерческих организаций рассматриваются Комиссией в порядке их поступления в Администрацию муниципального образования Алапаевское.

4.8. Документы, создаваемые в процессе деятельности Комиссии,

подлежат хранению в сроки в соответствии с Номенклатурой дел Администрации муниципального образования Алапаевское.

5. Требования к предоставлению отчетности, осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Администрация муниципального образования Алапаевское, как главный распорядитель бюджетных средств, и органы муниципального финансового контроля муниципального образования Алапаевское проводят проверку получателя Субсидии на соблюдение им условий, целей и Порядка расходования Субсидии.

Контроль за соблюдением условий, целей и Порядка осуществляется органами муниципального финансового контроля муниципального образования Алапаевское в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании ежегодных планов контрольных мероприятий и при наличии оснований во внеплановом порядке.

5.2. Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации муниципального образования Алапаевское в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным периодом, на основании представленных получателем Субсидии Отчетов об использовании субсидии и достижении показателей результативности использования субсидии из бюджета муниципального образования Алапаевское по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку), осуществляет проверку использования средств бюджета муниципального образования Алапаевское, предоставленных в форме Субсидии, на предмет соблюдения условий расходования Субсидии, достоверности сведений, подтверждающих фактические затраты.

5.3. При выявлении органами муниципального финансового контроля нарушений, установленных настоящим порядком условий, целей и Порядка предоставления Субсидии, возврат Субсидии (части Субсидии) в бюджет муниципального образования Алапаевское осуществляется на основании требования (предписания, представления) органа муниципального финансового контроля о возмещении ущерба, причиненного муниципальному образованию Алапаевское нарушением бюджетного законодательства, в порядке и сроки, указанные в требовании (предписании, представлении)

5.4. Получатель Субсидии обязан в течение десяти календарных дней с момента получения соответствующего требования произвести перечисление указанной в требовании суммы в бюджет муниципального образования Алапаевское.

5.5. При невозврате Субсидии в бюджет муниципального образования Алапаевское в указанный в требовании срок, Администрация муниципального образования Алапаевское принимает меры по взысканию подлежащей возврату Субсидии в судебном порядке.

5.6. Неиспользованные в текущем финансовом году средства Субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования Алапаевское не позднее 25 декабря текущего финансового года.

5.7. Средства, полученные в форме Субсидии, носят целевой характер, и не могут быть использованы на иные цели. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным, уголовным законодательством.

Приложение N 1
 К Порядку предоставления из бюджета
 муниципального образования Алапаевское
 субсидий на финансовую поддержку
 социально
 ориентированных некоммерческих
 организаций, осуществляющих социальную
 поддержку, не являющихся
 государственными (муниципальными)
 учреждениями
 на территории муниципального образования
 Алапаевское

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к заявке социально ориентированной некоммерческой организации
 на получение субсидии из бюджета муниципального образования Алапаевское в 20 ____ году

I. Расходы, связанные с реализацией социально значимых мероприятий

1. Мероприятие 1: _____

Программа мероприятия

Наименование мероприятия	
Цели и задачи мероприятия, обоснование необходимости реализации мероприятия	
Предполагаемое количество участников мероприятия	
Срок проведения мероприятия	
Оценка эффективности и ожидаемые социальные результаты от реализации мероприятия	

Бюджет мероприятия (с обоснованием):

Наименование товаров, работ, услуг	Стоимость одной единицы (руб.)	Количество единиц	Сумма (руб.)

Имеющиеся и дополнительно привлекаемые средства _____

Запрашиваемая сумма _____

Мероприятие 2:

Общая сумма по всем мероприятиям _____

II. Расходы, связанные с обеспечением деятельности некоммерческой организации

Смета расходов

Виды затрат	Сумма, руб.	Комментарии – письменное обоснование статей

Имеющиеся и дополнительно привлекаемые средства _____

Запрашиваемая сумма _____

ИТОГО запрашиваемая сумма _____

Настоящим выражаем согласие на:

- осуществление проверки Администрацией соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

- включение в соглашение и договоры с лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), пункта на осуществление проверки Администрацией соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- на публикацию (размещение) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте муниципального образования Алапаевское в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о своем участии в отборе, подаваемой заявке на участие в отборе, иной информации, связанной с отбором;

- на обработку персональных данных (для физических лиц).

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

_____ Дата подачи заявки

Приложение N 2
 К Порядку предоставления из бюджета
 муниципального образования Алапаевское
 субсидий на финансовую поддержку
 социально
 ориентированных некоммерческих
 организаций, осуществляющих социальную
 поддержку, не являющихся
 государственными (муниципальными)
 учреждениями
 на территории муниципального образования
 Алапаевское

РАСЧЕТ

запланированной суммы расходов социально ориентированной некоммерческой организации
 на реализацию социально значимых мероприятий в 20 ____ году

1.Смета на организацию и проведение социально значимого мероприятия:

№ п/п	Наименование	Стоимость одной единицы (руб.)	Количество	Сумма (руб.)
1.				
2.				
3.				
....				
Итого				

Руководитель _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 3
к Порядку предоставления из бюджета
муниципального образования Алапаевское
субсидий на финансовую поддержку
социально
ориентированных некоммерческих
организаций,
осуществляющих социальную поддержку,
не являющихся
государственными (муниципальными)
учреждениями
на территории муниципального образования
Алапаевское

ОТЧЕТ

Отчет об использовании субсидии и достижении показателей результативности использования
субсидии из бюджета муниципального образования Алапаевское

Полное наименование организации	
Юридический и фактический адреса	
Номер телефона, факса, e-mail	
Ф.И.О. руководителя организации (полностью), должность, номер телефона	
Объем израсходованной субсидии из местного бюджета - всего, руб., в том числе:	
на проведение мероприятий:	
обеспечение деятельности некоммерческой организации:	

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОВЕДЕННЫХ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Наименование мероприятия, срок проведения	Сумма израсходованной субсидии, руб.:	Количество участников мероприятия, чел.:	Оценка эффективности и результата от реализации мероприятия
1.			
2. и т.д.			
ИТОГО:			

РАСШИФРОВКА СУММЫ РАСХОДОВ НА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Цена, руб.	*Сумма, руб.
1					
2					

и т.д.					
Итого					

*прилагаются копии платежных поручений (актов, накладных и т.п.)

РАСШИФРОВКА СУММЫ РАСХОДОВ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Цена, руб.	*Сумма, руб.
1					
2					
и т.д.					
Итого					

*прилагаются копии платежных поручений (актов, накладных и т.п.)

Перечень прилагаемых к отчету документов.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 2
к Постановлению Администрации
муниципального образования
Алапаевское
от 08 апреля 2025 г. № 469
«О внесении изменений в
постановление Администрации
муниципального образования
Алапаевское от 29 октября 2024 года
№ 1395 «Об утверждении порядка
предоставления из бюджета
муниципального образования
Алапаевское субсидий на
финансовую поддержку социально
ориентированных некоммерческих
организаций, осуществляющих
социальную поддержку, не
являющихся государственными
(муниципальными) учреждениями в
муниципальном образовании
Алапаевское»

Состав

Комиссии по предоставлению субсидий из средств бюджета муниципального образования Алапаевское на оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим социальную поддержку, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями в муниципальном образовании Алапаевское

1. Клюкина Ольга Анатольевна, и.о. заместителя Главы муниципального образования Алапаевское по социальным вопросам, председатель комиссии.

2. Климина Елена Михайловна, и.о. начальника отдела межведомственного взаимодействия, обеспечения деятельности Администрации муниципального образования Алапаевское и территориальных органов, заместитель председателя комиссии.

3. Куликова Наталья Сергеевна, главный специалист отдела межведомственного взаимодействия, обеспечения деятельности Администрации муниципального образования Алапаевское и территориальных органов, секретарь комиссии.

Члены Комиссии:

4. Останина Вера Юрьевна, заместитель начальника Финансового управления Администрации муниципального образования Алапаевское.

5. Телегин Сергей Олегович, главный специалист отдела межведомственного взаимодействия, обеспечения деятельности Администрации муниципального образования Алапаевское и территориальных органов.

6. Бондаренко Светлана Вячеславовна, главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации муниципального образования Алапаевское.